



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

NAVELLI (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)

Tel. 0862/959464 - 0862/959125

e-mail istituzionale: agic823003@istruzione.it - p.e.c. agic823003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale N.80009930662

Prot. n. 1045/c2

Navelli 21.09.2015

Circolare n. 13.....

- Ai docenti in servizio nell'istituto;
 - Al sito web (sezione Modulistica);
- SEDI

Oggetto: Fruizione permessi brevi (art. 16 CCNL, 29.11.2007)

In riferimento all'oggetto, tenuto conto che l'art. 16, comma 5, del CCNL 2007 prevede che *"l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio"* e che la scuola non dispone di docenti a disposizione per le sostituzioni, si invitano tutti i docenti che fanno richiesta di permesso breve ad indicare nella domanda anche le modalità di sostituzione con colleghi di cui è stata verificata la disponibilità.

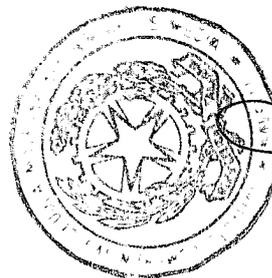
Si precisa a tale proposito che l'eventuale credito orario così risultante per i docenti resisi disponibili non potrà essere recuperato con oneri a carico della scuola.

Si ricorda che:

- le ore di permesso non possono superare nell'anno scolastico l'orario settimanale di servizio (25 per Sc. Infanzia; 22 per Sc. Primaria; 18 per Sc. Sec.);
- devono essere recuperate entro due mesi dalla fruizione, in relazione alle esigenze di servizio, prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi;
- "nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente addebitabili al docente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate" (art. 16, c. 4 del CCNL 2007);
- è consentito fruire di un numero di ore di permesso pari alla metà dell'orario giornaliero e, comunque, fino ad un max di ore 2.

La domanda di richiesta del breve permesso andrà prodotta con un anticipo almeno di giorni 3 (salvo , naturalmente , i casi imprevedibili di urgenza).

Si allega modello di domanda da utilizzare per la richiesta dei permessi brevi, la cui gestione viene delegata dalla scrivente ai docenti responsabili di plesso, che avranno cura di riportare i dati nel Report mensile delle attività di collaborazione con il Dirigente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pagano Domenica

Oggetto: richiesta permesso breve (art. 16 CCNL/2007)

Il/la sottoscritto/a docente _____ in servizio presso: _____

CHIEDE

Di poter usufruire di n. ____ ore di permesso breve il ____ dalle ore ____ alle ____

A tal fine dichiara:

- che il proprio orario nella giornata del permesso è il seguente:

I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	

- che sarà sostituito dai seguenti colleghi non impegnati in attività di lezione di cui ha verificato la disponibilità:

I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	

(data) _____ firma _____

Firma del/dei docenti che effettuano la sostituzione:

Vista la richiesta,

- si autorizza la fruizione del permesso
- non si autorizza per il seguente motivo:

Data _____

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Il Responsabile di plesso
