



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA  
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
**NAVELLI (AQ)**

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)  
Tel. 0862/959464 - 0862/959125

e-mail istituzionale: [aqic823003@istruzione.it](mailto:aqic823003@istruzione.it) – p.e.c. [aqic823003@pec.istruzione.it](mailto:aqic823003@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale N.80009930662

**SCHEDA PROGETTO- a.s. ....**

PLESSO DI .....

**Sezione 1 – Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

--

**1.2 Responsabile progetto**

--

**1.3 Obiettivi e destinatari del progetto**

Indicare i destinatari a cui si rivolge il progetto:

--

Descrivere gli **obiettivi formativi prioritari** di cui alla L. 107/2015, art 1. Comma 7, perseguiti con il progetto:

--

Indicare i **livelli di partenza** sui quali si intende intervenire:

--

Indicare i **livelli attesi** corredati da **indicatori quantitativi (misurabili) e/o da indicatori qualitativi** (cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza / assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza)

--

Indicare le **metodologie** utilizzate:

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le **fasi operative** individuando le **attività** da svolgere in un anno scolastico separatamente da quelle da svolgere in un altro.

**Arco temporale del progetto:** dal ..... al .....

**Fasi operative e attività:**

#### 1.5 Risorse professionali interne (considerare il personale docente utilizzato in orario aggiuntivo)

Nominativo Docenti	N° Ore di attività di insegnamento (35,00 €)	N° ore funzionali all'insegnamento (17,50 €)	Importo	Note
<b>Totale</b>				

#### 1.6 Altre risorse professionali interne (considerare il personale ATA- collaboratori scolastici - utilizzato in orario aggiuntivo)

Indicare giorno della settimana ed orario di impiego del personale ATA.

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

#### 1.7 Risorse umane ESTERNE

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno scolastico.

--

**1.8 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti per anno scolastico.

**Data**

**Il responsabile del progetto**

\_\_\_\_\_